

An
Landeshauptstadt Wiesbaden
-100120-
Schlossplatz 6
65183 Wiesbaden
☎ 0611/31-2875/ 📠: 0611/31-3908
📧 buergerhaeuser@wiesbaden.de

LANDESHAUPTSTADT



Nutzungsantrag für Räumlichkeiten im Bürgerhaus Delkenheim

Antragsteller (bitte mit vollständiger Adresse): Name, Vorname bzw. Vereinsbezeichnung (bei privater Veranstaltung Kopie vom Ausweis einreichen) Straße Ort	Telefon tagsüber: Fax: Mobil: E-Mail:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Tag der Durchführung	Detaillierte Beschreibung der Veranstaltung

Dringend erforderlich (damit gewährleistet ist, dass der Hausmeister pünktlich auf- und abschließen kann)

	Datum	von	bis
Veranstaltungszeit		Beginn:	Schluss:
Aufbau/Dekoration			
Abbau/Reinigung			

Bei Dauernutzern:

Veranstaltung	Wochentag	von	bis
Veranstaltungszeitraum:		Nutzungsfreie Zeit:	

- **Zahl der zu erwartenden Besucher:** (ab 100 Personen muss der Veranstalter Ordnungspersonal stellen)
- **Gewerbliche Nutzung:** ja /nein (Bei gewerblichen Veranstaltungen, bspw. Eigentümerversammlungen, Puppentheater etc., wird eine Saalmiete in Rechnung gestellt)
- **Folgende Einrichtungsgegenstände werden benötigt:**

Erdgeschoss

- Großer Saal
- Bühne
- Mikrofonanlage (nur für Vereine)
- Foyer mit Garderobe
- Clubraum („Glaskasten“)
- Raum „Seniorentreff“
- Küchennutzung (nur für Vereine)

Untergeschoss

- Multifunktionsraum (abtrennbar)
- Multifunktionsraum klein (Raum 1)
- Multifunktionsraum groß (Raum 2)
(Der Multifunktionsraum ist nur für Vereine mietbar)
- Kegelbahn
- Bahn 1 Bahn 2

Bitte denken Sie daran, dass unvollständig ausgefüllte Anträge **nicht** bearbeitet werden können. Die Raumbelegung gilt erst **nach** der schriftlichen Genehmigung als verbindlich.

Ort, Datum

Unterschrift ggf. Stempel